

Privacyreglement Verzuim Expertise Bureau

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor zover niet uitdrukkelijk anders blijkt, wordt in dit reglement verstaan onder:

- a) persoonsgegevens: alle informatie die herleidbaar is tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.;
- b) verwerken: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enigerlei andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- c) verwerkingsverantwoordelijke: Verzuim Expertise Bureau;
- d) betrokkene: de natuurlijke persoon waarop de persoonsgegevens die door de verwerkingsverantwoordelijke en/of haar opdrachtgever worden verwerkt;
- e) werkgever: de privaat- of publiekrechtelijke werkgever van de betrokkene die met de verwerkingsverantwoordelijke een overeenkomst heeft gesloten ter uitvoering van het bepaalde in artikel 18 van de Arbeidsomstandighedenwet.

Artikel 2 Registratie waarop dit reglement van toepassing is

Dit reglement is van toepassing op de door Verzuim Expertise Bureau gevoerde verwerking van persoonsgegevens met het oog op de uitvoering van de met de werkgevers overeengekomen werkzaamheden.

Algemene bepalingen

Artikel 3 Doel van de verwerking

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats ten behoeve van de uitvoering van een doeltreffende arbodienstverlening:

- a) het vastleggen van administratieve en medische gegevens van personen die op grond van hun dienstverband c.q. werkzaamheden bij een werkgever, onder de zorgverlening van VEB vallen, ten behoeve van de individuele begeleiding;
- b) administratie van ziekteverzuim;
- c) het verwerken van deze gegevens ten behoeve van preventie van door arbeid veroorzaakte gezondheidsklachten, beroepsziekten en ziekteverzuim.

Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens

In de registratie worden geen andere gegevens opgenomen dan die vermeld in bijlage 1 achter artikel 21.

Artikel 5 Herkomst van de persoonsgegevens

De door VEB verwerkte persoonsgegevens worden verkregen van:

- a) de betrokkene;
- b) de werkgever c.q. de door de werkgever aangewezen functionarissen.

Medische gegevens worden verkregen van:

- a) de betrokkene;
- b) de curatieve sector;
- c) andere medische instellingen of diensten;
- d) het UWV.

VEB houdt zich bij het verkrijgen en verwerken van gegevens aan de "Beleidsregels voor de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid van zieke werknemers" van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 6 Verwijdering en vernietiging:

- a) Persoonsgegevens worden verwijderd, zodra hun aanwezigheid niet langer noodzakelijk wordt geacht voor het doel van de verwerking. Daarbij wordt, gerekend vanaf het moment waarop de zorgplicht van Verzuim Expertise Bureau vervalt (meestal de ontslagdatum of de pensioendatum), een minimum bewaartermijn gehanteerd van twintig jaar voor de medische gegevens;
- b) Verwijderde persoonsgegevens worden vernietigd tenzij en voor zolang hun bewaring vereist is krachtens enig algemeen bindend voorschrift, in welk geval zij in een afzonderlijke registratie worden bewaard (bijvoorbeeld radiologisch werkers categorie A);
- c) Onverminderd het in lid a en b bepaalde, kunnen gegevens ontdaan van elk tot de persoon herleidbaar element worden vastgehouden voor statistische en/of wetenschappelijke doeleinden.

Interne verwerking van de persoonsgegevens

Artikel 7 Het functioneren van de verwerking van persoonsgegevens

- a) De verwerkingsverantwoordelijke heeft de eindverantwoordelijkheid voor de naleving van de verplichtingen die voortvloeien uit de AVG en daarop gebaseerde regelgeving alsmede voor de naleving van het dit reglement;
- b) De verwerkingsverantwoordelijke is aansprakelijk voor eventuele schade of nadeel voortvloeiend uit het niet nakomen van de bepalingen van dit reglement;
- c) Al degenen die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens door VEB zijn verplicht dit privacyreglement na te leven.

Artikel 8 Toegang tot de persoonsregistratie

- a) De bedrijfsartsen en de medewerkers van de administratie/paramedische groep die direct bij de dienstverlening van VEB zijn betrokken hebben rechtstreeks toegang tot de persoonsgegevens die worden verwerkt en zijn bevoegd (bijzondere) persoonsgegevens te verwerken.
- b) Met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 lid a kan de verwerkingsverantwoordelijke andere medewerkers rechtstreeks toegang verlenen mits de betrokkene daar toestemming voor heeft verleend;
- c) Toegang tot de persoonsregistratie is beperkt conform de "Beleidsregels voor de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid van zieke werknemers" van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 9 Verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie

- a) De opgenomen (medische) persoonsgegevens worden slechts gebruikt voor doeleinden, die met het doel van de verwerking verenigbaar zijn;
- b) De bedrijfsartsen mogen (medische) persoonsgegevens als bedoeld in artikel 4 van dit reglement verstrekken aan die medewerkers van VEB die betrokken zijn bij de dienstverlening/ individuele begeleiding/ bewerken van de dossiers voor zover deze gegevens relevant zijn voor hun taakuitvoering;
- c) De papieren dossiers worden digitaal gearchiveerd en opgeslagen op een beveiligde (medische) server.
- d) Papieren dossiers worden gearchiveerd in afsluitbare kasten daarbij zijn er afspraken gemaakt over het sleutelbeheer.

Verstrekken van persoonsgegevens aan een derde

Artikel 10 Verstrekken van persoonsgegevens aan de curatieve sector

VEB Verstrekt alleen persoonsgegevens (identiteitsgegevens en administratieve gegevens in combinatie met medische gegevens) aan de curatieve na schriftelijke toestemming van de betrokkene.

VEB houdt zich bij het verstrekken van gegevens aan de "Beleidsregels voor de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid van zieke werknemers" van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 11 Verstrekken van persoonsgegevens aan de werkgever

Bij het verstrekken van persoonsgegevens aan de werkgever van de betrokkene zullen uitsluitend persoonsgegevens worden verstrekt die gerichte informatie verschaffen over:

- de werkzaamheden waarvoor de geregistreerde nog wel/niet meer geschikt is;
- de aanpassingen of werkvoorzieningen die in het kader van de werkhervatting/ re-integratie daartoe mogelijk getroffen kunnen worden door de werkgever;
- de mate van arbeidsongeschiktheid;
- de duur van de arbeidsongeschiktheid.

Er worden expliciet geen mededelingen gedaan aan de werkgever over:

- medische persoonsgegevens;
- bezoek aan een arbeidsomstandigheden spreekuur;
- vrijwillige deelname aan periodieke onderzoeken.

Tenzij:

- dit noodzakelijk is voor de veiligheid van de werknemer, werkgever of werkomgeving;
- de werknemer uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven*.

*Van deze toestemming wordt een aantekening gemaakt in het medische dossier.

Artikel 12 Verstrekken van persoonsgegevens aan de verzuimverzekeraar

Bij het verstrekken van persoonsgegevens van betrokkene aan de verzuimverzekeraar van de werkgever zullen uitsluitend gegevens worden verstrekt die nodig zijn om tot uitkering van ziektegeld over te kunnen gaan zoals de data van ziek- en hersteldmelding en of de betrokkene de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk heeft hervat. In geen geval worden aan de verzuimverzekeraar medische gegevens over de betrokkene verstrekt.

Artikel 13 Verstrekken van persoonsgegevens aan het UWV

Verstrekken van gegevens (identiteitsgegevens en administratieve gegevens in combinatie met medische gegevens) aan het UWV geschiedt volgens de afspraken.

Verzuim Expertise Bureau houdt zich bij het verstrekken van gegevens aan de "Beleidsregels voor de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid van zieke werknemers" van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 14 Toestemming voor verstrekken van gegevens aan derden

- a) Indien voor de verstrekking van gegevens uit een persoonsregistratie toestemming van de betrokkene is vereist, kan deze slechts schriftelijk worden gegeven;
- b) De toestemming kan steeds schriftelijk worden ingetrokken;
- c) In geval een betrokkene niet in staat is zijn wil te bepalen tot het geven van toestemming, dan kunnen in noodsituaties gegevens worden verstrekt aan de betrokken hulpverleners teneinde de voortgang van de hulpverlening niet te belemmeren.

Rechten van betrokkenen

Artikel 15 Kennisneming

- a) De betrokkene of zijn gemachtigde heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens. Een betrokkene kan tevens

- een verzoek indienen om informatie over de verstrekking van dergelijke gegevens aan derden;
- b) De betrokkene heeft recht op afschriften uit de persoonsregistratie van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens;
 - c) De betrokkene kan hiertoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de verwerkingsverantwoordelijke;
 - d) De gevraagde kennisneming dient binnen vier weken plaats te vinden, gevraagde afschriften dienen binnen vier weken te zijn verstrekt. De verwerkingsverantwoordelijke vergewist zich van de identiteit van de verzoeker.

Artikel 16 Correctierecht

- a) De betrokkene of zijn gemachtigde kan verzoeken de op hem betrekking hebbende persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of te vernietigen indien deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift. Het verzoek bevat een omschrijving van de aan te brengen wijzigingen en/of verwijderingen;
- b) De betrokkene kan hiertoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de verwerkingsverantwoordelijke;
- c) De verwerkingsverantwoordelijke bericht de betrokkene binnen acht weken na ontvangst van het verzoek of en in hoeverre hij aan het verzoek kan voldoen. Een weigering geschiedt schriftelijk en is met redenen omkleed;
- d) De verwerkingsverantwoordelijke vergewist zich te allen tijde van de identiteit van de verzoeker.

Artikel 17 Protocolplicht

De verwerkingsverantwoordelijke deelt eenieder op diens verzoek schriftelijk binnen vier weken mede of en welke gegevens die hem/ haar betreffen en door VEB worden verwerkt het jaar voorafgaand aan het verzoek aan derden zijn verstrekt.

Slotbepalingen

Artikel 18 Klachten en geschillen

- a) Voor de beslechting van geschillen omtrent klachten inzake naleving van de bepalingen van dit reglement staat binnen VEB de gebruikelijke klachtenprocedure open;
- b) De klachten dienen schriftelijk te worden ingediend bij VEB.

Artikel 19 Looptijd en overdracht

- a) Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerking;
- b) Dit reglement maakt deel uit van de dienstverleningscontracten tussen VEB en haar opdrachtgevers;
- c) In geval van voorgenomen overdracht van de persoonsgegevens naar een andere dan die in dit reglement genoemde verwerkingsverantwoordelijke, worden de betrokkenen daarvan door VEB tijdig in kennis gesteld, zodat tegen de overdracht van de op hem/haar betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

Artikel 20 Inzage

Dit reglement ligt ter inzage op het hoofdkantoor van VEB.

Artikel 21 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 juli 2022 en wordt aangehaald als Privacyreglement Verzuim Expertise Bureau.

Artikel 22 Functionaris Gegevensbescherming

De contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming zijn: info@veb.expert. Op dat mailadres kunt u bezwaren aangeven, of vragen stellen betreffende de bescherming van uw persoonsgegevens in de arbo-technische processen.

Ook kunt u een brief schrijven naar:

Fifty Two Degrees
17e verdieping
t.a.v. de Functionaris Gegevensbescherming
Jonkerbosplein 52
6534 AB Nijmegen

Bijlage 1

Gegevens als bedoeld in artikel 4 van het Privacyreglement van Verzuim

Expertise Bureau

Identiteitsgegevens zoals:

- Naam;
- Adres;
- Woonplaats;
- Telefoonnummer;
- Geboortedatum.

Administratieve gegevens zoals:

- Verzuimgegevens: data van ziek- en (vermoedelijke) hersteld meldingen;
- Data van (volgende) consulten aan de bedrijfsarts;
- De functie in welke de werknemer is aangesteld;
- De gegevens met betrekking tot de taakomvang;
- Huisarts.

Medische gegevens zoals:

- gegevens over de reden van ziekteverzuim (diagnose);
- gegevens over de inhoud van consulten (onderzoek, diagnose, verslag);
- gegevens over actuele of vroegere gezondheidsproblemen, ziektegeschiedenis, operaties, behandelingen enz., verzameld;
- door middel van mondelinge anamnese, vragenlijsten of eigen verklaringen;
- biometrische gegevens, afkomstig van eigen (laboratorium) onderzoek of van onderzoek elders; gegevens van (huis)artsen, medisch specialisten en andere artsen opgevraagd met toestemming van de betrokkene;
- rapportage's aan het UWV.